



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ
ЧАРЛЫЫ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров
Республики Тыва**

В целях совершенствования деятельности по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Республики Тыва постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров Республики Тыва.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящий Указ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва

Ш. Кара-оол

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Тыва.

2. Основной задачей формирования резерва управленческих кадров Республики Тыва является включение в него квалифицированных, мобильных, имеющих активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять руководящие должности в системе государственного и муниципального управления, в приоритетных сферах экономики Республики Тыва.

3. Резерв управленческих кадров Республики Тыва (далее – резерв управленческих кадров) формируется для:

1) замещения государственных должностей Республики Тыва:

министров Республики Тыва;

2) замещения отдельных должностей государственной гражданской службы Республики Тыва:

руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва;

заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва;

3) назначения в установленном порядке:

председателей администраций муниципальных районов, городских округов Республики Тыва;

4) замещение должностей руководителей:

государственных учреждений Республики Тыва, государственных унитарных предприятий.

Порядок замещения указанных в настоящем пункте должностей определяется законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Положением не регулируется.

II. Порядок формирования резерва управленческих кадров

4. Организация работы по формированию резерва управленческих кадров осуществляется департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва).

5. Формирование резерва управленческих кадров включает в себя следующие этапы:

первый этап - опубликование информации о конкурсе по формированию резерва управленческих кадров, прием документов;

второй этап - проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров;

третий этап - составление и утверждение списка лиц, успешно прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых для включения в резерв управленческих кадров.

6. Объявление о конкурсе по формированию резерва управленческих кадров (далее – конкурс) с указанием цели его формирования, места и времени приема заявлений претендентов и прилагаемых к нему иных документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, размещается департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва на официальном портале Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Кадровая политика».

7. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв управленческих кадров осуществляется путем самовыдвижения или по представлению.

8. С инициативами о представлении кандидатов в резерв управленческих кадров могут выступать:

1) Глава Республики Тыва;

2) Заместители Председателя Правительства Республики Тыва;

3) департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва - по должностям, предусмотренным подпунктом 1, подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения;

4) органы исполнительной власти Республики Тыва - по должностям заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, а также по должностям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения;

5) департамент по внутренней политике Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – департамент по внутренней политике) совместно с администрациями муниципальных районов и городских округов - по должностям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения;

6) Общественная палата Республики Тыва;

7) Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Тыва».

9. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Республиканскую комиссию по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров Республики Тыва (далее – Комиссия):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, полученная в соответствии с приказом Приказ МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копия паспорта или заменяющего его документа;

5) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и стаж работы, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) характеристику на кандидата, рекомендуемого в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) лист-опросник на кандидата в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 4 к настоящему положению;

9) иные документы по желанию кандидата.

10. Для кандидата на включение в резерв управленческих кадров устанавливаются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 25 до 50 лет;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров;

4) наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета и магистратуры по направлению деятельности, повышения уровня образования в процессе трудовой деятельности (наличие второго высшего образования, ученой степени, переподготовки, публикаций и т.д.);

5) управленческий опыт не менее трех лет на должностях руководителей и заместителей руководителей органов государственной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления в Республике Тыва, иных государственных органов Республики Тыва и муниципальных органов в Республике Тыва, а также руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений организаций независимо от их формы собственности;

6) отсутствие сведений о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления о конкурсе через департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва.

12. Конкурсный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап - оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения. Решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

2) второй этап - оценочные мероприятия;

3) третий этап – индивидуальное собеседование.

13. Список кандидатов, допущенных Комиссией к участию во втором этапе конкурса, размещается на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

14. Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методике проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса.

15. Решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается в следующих случаях:

1) непредставления в указанный срок всех документов, установленных пунктом 9 настоящего Положения;

2) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения.

16. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня профессиональной компетентности кандидатов посредством тестирования, анкетирования, диагностики профессионально-личностных качеств кандидата, решения кейсов, а также других форм оценки кандидатов, не противоречащих действующему законодательству.

К участникам полуфинального этапа Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России» от Республики Тыва, соответствующие критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, допускаются к индивидуальному собеседованию без прохождения второго этапа.

17. Третий этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатами на заседании Комиссии и заключается в оценке членами Комиссии профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Кандидаты к заседанию Комиссии готовят 5-минутную устную презентацию своих предложений по организационным и (или) экономическим мерам по улучшению показателей деятельности выбранного государственного органа или организации (с учетом самостоятельного анализа ситуации в сфере деятельности, регулирование которой осуществляет выбранный орган исполнительной власти Республики Тыва или организация).

Члены Комиссии оценивают кандидатов по результатам представленных презентаций и индивидуальных собеседований.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия использует следующие критерии:

- ориентация на достижение результата: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

- профессиональная компетентность: наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность.

19. Решение о согласовании кандидатов для включения в резерв управленческих кадров принимается в отсутствие кандидата простым большинством голосов членов Комиссии.

20. Решение Комиссии о согласовании списка кандидатов для включения в резерв управленческих кадров в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляются Главе Республики Тыва для утверждения.

21. Список лиц, рекомендуемых для включения в резерв управленческих кадров, составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

22. Департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва сообщает в письменной форме кандидатам и лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, о включении претендентов в резерв управленческих кадров.

23. Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, заносятся в электронном виде в базу данных о резерве управленческих кадров.

24. Нахождение в резерве управленческих кадров допускается на период до 5 лет.

III. Работа с резервом управленческих кадров

25. Организацию подготовки участников резерва осуществляет департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва в рамках мероприятий профессионального развития гражданских служащих, предусмотренных государственной программой Республики Тыва «Развитие государственной гражданской службы Республики Тыва на 2018 - 2022 годы» в соответствии с целевыми индикаторами и показателями государственной программы.

26. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

- 1) участие в специальных программах подготовки;
- 2) стажировки;
- 3) участие в конференциях, форумах;

- 4) участие в проектной и экспертной деятельности;
- 5) индивидуальное и групповое консультирование (коучинг);
- 6) участие в наставнической деятельности;
- 7) самоподготовка и другие формы подготовки.

27. Личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, может осуществляться в управленческой, экспертно-профессиональной и иных областях компетентности.

Развитие в управленческой области компетентности предполагает освоение новых знаний, умений, приобретение навыков и соответствующего опыта, необходимых для перемещения на вышестоящие должности.

Развитие в экспертно-профессиональной области компетентности предполагает освоение новых знаний, умений, приобретение навыков и соответствующего опыта работы в рамках профессии или предметно-содержательной сферы деятельности.

28. Показателями личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, и уровня его готовности к замещению вышестоящей должности признаются:

1) высокая эффективность и результативность деятельности (в том числе способность решать задачи развития как в рамках, так и за пределами непосредственных должностных обязанностей), в том числе подтверждаемая результатами оценки деятельности по основному месту работы;

2) получение дополнительного профессионального образования – прохождение комплексных и тематических программ подготовки, участие в стажировках, семинарах;

3) участие в проектах и мероприятиях по совершенствованию реализации государственной политики в различных сферах деятельности.

29. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением резерва управленческих кадров, профессиональной подготовкой лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период.

30. Лицам, включенным в резерв управленческих кадров, на период нахождения в резерве управленческих кадров назначаются наставники.

Наставник определяется руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, государственного органа Республики Тыва, органа местного самоуправления в Республике Тыва.

IV. Использование резерва управленческих кадров

31. На основании запросов Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе лица, включенные в резерв управленческих кадров, рекомендуются Республиканской комиссией для включения в установленном порядке в резерв управленческих кадров Сибирского федерального округа (окружной резерв), Федеральный резерв управленческих кадров.

32. При наличии вакансии (в том числе планируемой), в соответствии с запросами заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва государственных учреждений лицо, включенное в резерв управленческих кадров, на основании решения Комиссии рекомендуется для назначения на вакантную должность.

33. Включение лица в резерв управленческих кадров не является основанием для обязательного назначения его на должность.

V. Оценка эффективности работы с резервом

34. Мониторинг организации работы с резервом управленческих кадров и его использования проводится департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва ежеквартально. Информация о работе с резервом управленческих кадров департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва и размещается на официальном портале Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Резерв управленческих кадров Республики Тыва».

35. Эффективность работы с резервом управленческих кадров определяется по показателю - количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва управленческих кадров.

VI. Порядок исключения из резерва управленческих кадров

36. Исключение лица из резерва управленческих кадров оформляется распоряжением Главы Республики Тыва в соответствии с решением Комиссии и осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение на резервируемую должность. В случае если гражданин состоит в резерве управленческих кадров одновременно на несколько должностей, он подлежит исключению только в отношении той должности, на которую назначен;

2) письменное заявление гражданина об исключении его из резерва управленческих кадров;

3) отказ гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, от предложения о замещении резервируемой должности, оформленного в письменной форме;

4) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров;

5) достижение предельного возраста пребывания в резерве управленческих кадров - 50 лет;

6) решение суда в отношении государственного гражданского и муниципального служащего, состоящего в резерве управленческих кадров, совершившего коррупционное правонарушение, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лишении права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;

- 7) решение суда о признании гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, недееспособным, ограниченно дееспособным или полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 9) смерть лица, состоящего в резерве управленческих кадров, либо решение суда о признании его умершим (без вести пропавшим).

Приложение № 1
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Тыва

Председателю Республиканской комиссии
по вопросам государственной службы и
резерва управленческих кадров
Республики Тыва

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование занимаемой должности
с указанием места работы (службы))

Телефон: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров Республики Тыва.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кызыл

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу:

паспорт, серия _____ № _____, выдан
_____,
(дата) (наименование органа)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18) - следующих моих персональных данных <*>:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- должность;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- трудовая деятельность;
- о наличии (отсутствии) судимости;
- ведомственные и иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- сведения о профессиональном развитии (дополнительное профессиональное образование и участие в иных формах профессионального развития (участие в форумах, конференциях, «круглых столах», тренингах и т.д.);
- сведения о близких родственниках;
- отношение к воинской обязанности;
- пребывание за границей;
- домашний адрес;
- паспорт, иной документ, заменяющий паспорт.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва функций и полномочий, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

Примечание: <*> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение № 3
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Тыва

ХАРАКТЕРИСТИКА
на кандидата, рекомендуемого в
резерв управленческих кадров Республики Тыва

I. Общие сведения

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Наименование _____ источника
рекомендации _____
(должностное лицо, государственный орган, иные организации)
3. Наименование замещаемой должности, дата назначения _____
4. Общий трудовой стаж _____
5. Управленческий стаж _____
6. Стаж работы в данном государственном органе/организации _____
7. Уровень образования _____
8. Специальность, квалификация по диплому _____
9. Ученая степень, ученое звание _____
10. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО) за последние три года:
 - вид программы ДПО _____
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
 - сроки обучения _____
 - наименование образовательного учреждения _____
 - наименование образовательной программы ДПО, количество часов _____

**II. Характеристика на кандидата,
рекомендуемого в резерв управленческих кадров Республики Тыва
(необходимо описать управленческие и личностные качества кандидата)**

1. Лидерские качества _____

2. Навык работы в команде _____

3. Умение принимать решения _____

4. Способность достигать поставленной цели _____

5. Креативность (восприимчивость к инновациям, проявление инициативы,
творческий потенциал) _____

6. Профессиональный авторитет _____

7. Аналитические способности _____

8. Ответственность _____

9. Порядочность (соответствие этическим нормам) _____

10. Умение управлять эмоциями _____

11. Коммуникабельность _____

12. **Профессиональные качества, требующие развития**

Наименование должности

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Тыва

ЛИСТ-ОПРОСНИК
на кандидата в резерв управленческих кадров Республики Тыва

(ф.и.о. кандидата)

1.	Общее время проживания в Республике Тыва (лет)	
2.	Прохождение службы в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка	
3.	Опыт руководящей работы, в том числе в бизнесе (период, должность, место работы)	
4.	Работа на выборных должностях	
5.	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
6.	Участие в проектной деятельности (роль, наименование проекта)	
7.	Увлечения, хобби	

Дата

(ПОДПИСЬ)

Приложение № 5
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Тыва

Список лиц,
рекомендуемых (включенных) в резерв управленческих кадров
Республики Тыва

1..	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, специальность в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание)	Сведения о дополнительном образовании, переподготовке, повышении квалификации	Стаж работы (общий, управленческий), лет	Решение комиссии по формированию резерва <*>	Наименование отрасли или сферы деятельности

<*> Указывается номер протокола о включении в резерв управленческих кадров Республики